

## ESTATUTS

### Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

#### *Article 1*

Amb la denominació ASSOCIACIÓ CATALANA DE PUNTAIRES es va constituir, el 6 de juny de 1988 aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i els seus estatuts.

#### *Article 2*

Els fins de l'Associació són:

Promoure, coordinar i intensificar els esforços comuns, per a l'estudi, la pràctica i la millora de la qualitat de les puntes fetes al coixí i a l'agulla, tant en el que es refereix a tècniques antigues com a tècniques actuals i la difusió d'aquestes tècniques en suport a les puntaires per mitjà de butlletins d'informació dedicats a tots els membres de l'Associació (la seva freqüència es determinarà en funció de les disponibilitats).

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació realitza les activitats següents:

- a) Donar suport, estimular i organitzar, si és possible, exposicions de puntes de caràcter nacional i internacional, i col·laborar en totes aquelles manifestacions artesanes en què l'art de les puntes tingui cabuda.
- b) Donar suport a trobades de puntaires a tots els indrets del nostre país, tant amb criteri d'exhibició com de promoció. L'Associació s'ocuparà d'organitzar cada any la "Diada de la Puntaire" la localització de la qual es determinarà en l'Assemblea General, procurant que aquesta celebració es faci en diferents indrets de Catalunya.
- c) Establir relacions amb escoles de puntaires, centres professionals, institucions i associacions afins, tant a nivell nacional com internacional. També s'establiran relacions amb museus d'arreu on l'artesanía de les puntes estigui representada.
- d) Procurar que les relacions entre puntaires i persones afins es desenvolupin amb tota harmonia i amb esperit de bona convivència, i establir-hi una estreta relació en defensa dels propis interessos.
- e) Per a millor coneixement de les tècniques, s'organitzaran periòdicament cursos a càrrec de professionals, així com també s'establiran beques encaminades a facilitar estudis per ampliar coneixements en les diferents tècniques.
- f) Divulgar el món puntaire per tal de fer conèixer aquesta bella art entre tots els grups socials.

g) Cap associat ni directiu no podrà fer ús de l'Associació per a fins polítics i privats. L'Associació en cap cas no tindrà finalitat lucrativa ni política.

h) Es procurarà entrar en relació amb totes aquelles institucions oficials i privades interessades en el manteniment d'aquesta artesanía.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

### *Article 3*

1. El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona i radica a l'avinguda Portal de l'Àngel, núm. 7, 1º, 1ª A.

2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

3. L'idioma oficial de l'Associació és el català.

## **Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions**

### *Article 4*

Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i que acreditin ser puntaries o tenir relació directa amb aquest món de l'artesanía.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.

Pel que fa a les persones jurídiques —privades i públiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'Associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva avalat per la signatura de dos associats la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc.

S'estableixen dues categories d'associats: socis de ple dret i socis honorífics.

Socis de ple dret: seran totes aquelles persones que formin part directa de l'Associació, les quals tindran veu i vot a totes les assemblees que es convoquin.

S'integraran en aquesta classificació totes les puntaires professionals i les afeccionades, podent formar-ne part els dibuixants i patronistes, així com aquelles persones integrades d'alguna manera dintre el món artesà de l'especialitat.

Socis honorífics: seran totes aquelles persones que s'hagin distingit per la seva actuació en pro de l'Associació i siguin proposades per la Junta Directiva o per un 10% dels associats, prèvia aprovació per l'Assemblea. Podran ser-ho a títol personal, o bé com a Institucions o Associacions. Tindran veu però no vot.

#### *Article 5*

Són drets dels socis de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General. Els socis honorífics només amb veu.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'Associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.

### *Article 6*

Són deures dels socis de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
- 2.- Ajustar llur actuació a les normes estatutàries.
- 3.- Complir els acords de les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur a terme els acords.
4. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
5. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
6. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
7. Fer acte de presència i col·laborar en aquelles actuacions que organitzin.

### *Article 7*

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades d'un any, tant si es paguen per trimestres com per semestres o anualitats.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Quan l'associat intenti fer ús de l'Associació o la seva condició de soci per a finalitats que no estiguin expressades en l'article 2.

Quan la baixa sigui pels motius esmentats en els punts 3 i 4 d'aquest article, serà preceptiva l'obertura d'un expedient i el soci haurà de ser escoltat si ho sol·licita. L'acord definitiu de baixa es prendrà en Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### *Article 8*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### *Article 9*

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

### *Article 10*

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

### *Article 11*

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació. Els associats i associades que hagin comunicat a l'Associació una adreça de correu electrònic on rebre comunicacions seran convocats mitjançant aquest medi.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president o presidenta de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

### *Article 12*

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament en primera convocatòria si hi ha la presència d'un mínim del 50% dels associats. Cas que sigui menor aquest nombre, es constituirà en segona convocatòria mitja hora més tard. En l'ordre del dia de les reunions es farà constar la convocatòria en primera i segona.
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi

constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### *Article 13*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada soci de ple dret de l'Associació. Els socis honorífics podran assistir-hi amb veu però sense vot. El dret de vot es pot exercir per delegació i per correu. En el primer supòsit, tot soci pot fer-se representar per un altre soci signant la corresponent delegació de vot, que haurà de ser especial per a cada Assemblea. En el supòsit de vot per correu, s'haurà d'especificar el sentit del vot al costat de cada punt de l'ordre del dia de l'Assemblea i haurà d'arribar a la Secretaria de l'Associació amb una antelació superior a 24 hores a la data prevista per a la celebració de l'Assemblea en primera convocatòria i no es computaran els vots que es rebin amb posterioritat. L'assistència personal a l'Assemblea del soci que hagués delegat el seu vot o votat per correu revocarà el vot fet per correu o delegació. I si un soci exercís tant el vot per correu com la delegació, prevaldrà el primer.

2. Els acords es prenen per majoria simple (més vots a favor que en contra), de vots dels socis i sòcies presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la constitució d'una Federació d'associacions, la dissolució de l'Associació i la disposició i alienació dels seus bens, caldrà un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels associats presents o representats.

### **Capítol IV. La Junta Directiva**

#### *Article 14*

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals que calgui, amb un mínim de tres, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats de ple dret, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. L'acceptació del càrrec per al qual han estat escollits o nomenats els membres s'ha d'inscriure al Registre d'Associacions.

Per accedir al càrrec de president caldrà ser soci de ple dret amb una antiguitat mínima de dos anys al moment de presentar-s'hi i haver format part de la Junta Directiva amb una experiència mínima d'un any.

Les candidatures seran completes, i en elles hi haurà els noms dels llocs a canviar. Es farà sempre l'elecció per meitat, cessant en la primera ocasió el vicepresident, el tresorer i la meitat dels vocals. A la següent assemblea amb canvi de Junta, cessaran el president, el secretari i l'altra meitat dels vocals. En el futur se seguirà l'ordre establert.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

#### *Article 15*

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'assemblea general

e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### *Article 16*

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.



- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
- subvencions o altres ajuts
  - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### *Article 17*

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada al mes.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

3. Atenent que l'Associació pot estar constituïda per grups o persones residents en diferents indrets de Catalunya, la Junta Directiva procurarà establir un sistema de torn per celebrar-les en llocs diversos, i aprofitar així l'ocasió per establir contactes amb els membres del lloc assenyalat.

En aquests casos, la Junta Directiva aprofitarà l'avinentsa per establir un diàleg amb els membres de la població afavorida, diàleg que sens dubte serà molt profitós per a tots.

#### *Article 18*

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### *Article 19*

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### *Article 20*

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

#### *Article 21*

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'Associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### *Article 22*

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### *Article 23*

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### *Article 24*

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. Cada grup de treball serà presidit per un vocal de la Junta Directiva.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Els presidents de cada grup de treball o secció estan obligats a informar periòdicament la Junta Directiva, tant de les activitats presents com de les previstes per al futur. En tot cas presentarà un informe a la Junta una vegada al mes. Les seccions o grups de treball que es vagin creant seran sotmeses a l'aprovació definitiva de l'Assemblea General.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### *Article 25*

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### *Article 26*

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

### *Article 27*

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### *Article 28*

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

*Article 29*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària, essent ampliable si es creu necessari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes.

**Capítol IX. El règim disciplinari***Article 30*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

**Capítol X. La dissolució***Article 31*

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

*Article 32*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El patrimoni que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la custòdia i salvaguarda del patrimoni cultural català puntaire.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Barcelona, 5 de febrer de 2011